

PRAKTICKÝ PRŮVODCE INSOLVENČNÍM ŘÍZENÍM – ČÁST V. – PRŮBĚH INSOLVENČNÍHO ŘÍZENÍ, POSTAVENÍ INSOLVENČNÍHO SPRÁVCE

Průběh insolvenčního řízení (s důrazem na oddlužení)

Insolvenční řízení se zahajuje na návrh, tzn., neexistuje případ, kdy by insolvenční řízení bylo zahájeno z tzv. moci úřední (v případě, že má dlužník zájem podstoupit oddlužení, spojí s insolvenčním návrhem i návrh na povolení oddlužení). V rámci insolvenčního řízení se vede elektronický spis, který je veřejně přístupný v rámci insolvenčního rejstříku na internetu (viz www.justice.cz odkaz Insolvenční rejstřík).

Pokud je návrh na povolení oddlužení řádný, popř. je řádně opraven/upraven nebo doplněn, vydá insolvenční soud usnesení, kterým:

1. **zjistí úpadek dlužníka**, tzn. dá za pravdu dlužníkovi, že se skutečně nachází v nepříznivé finanční situaci,
2. rozhodne o tom, že **se dlužníkovi povoluje oddlužení**, tzn. insolvenční soud má na základě informací, které dlužník uvedl ve svém návrhu, za to, že splňuje podmínky pro oddlužení jako způsob, který chce svou nepříznivou finanční situaci vyřešit,
3. **ustanoví insolvenčního správce**, tzn. uvede konkrétní osobu, která bude vykonávat funkci insolvenčního správce (insolvenčního správce nemůže vybrat nikdo jiný než insolvenční soud; je zjevně mylná informace o tom, že nějaká insolvenční agentura nebo oddlužovací centrum může konkrétnímu dlužníkovi vybrat a přidělit konkrétního insolvenčního správce),
4. **vyzve věřitele dlužníka**, aby se přihlásili do insolvenčního řízení, včetně stanovení lhůty pro přihlášení (typická lhůta pro podání přihlášky pohledávky do oddlužení v insolvenčním řízení je 30 dnů),
5. **stanoví termín přezkumného jednání a schůze věřitelů**,
6. **stanoví dlužníkovi povinnost, aby měsíčně hradil insolvenčnímu správci zálohu na odměnu a náhradu hotových výdajů ve výši 900,-- Kč, event. 1.350,-- Kč v případě společného oddlužení manželů, a případnou DPH v zákonné výši.**

Insolvenční soud usnesení doručí dlužníkovi a insolvenčnímu správci. Obvyklý postup v mezidobí od vydání soudního usnesení do přezkumného jednání je takový, že insolvenční správce kontaktuje dlužníka, popř. naopak, za účelem zjištění aktuální situace dlužníka. V mezidobí insolvenční správce vypracuje 3 základní dokumenty za účelem přípravy na přezkumné jednání. Jedná se o: seznam přihlášených pohledávek, soupis majetkové podstaty a zprávy insolvenčního správce o dosavadní činnosti.

Dlužník, stejně jako insolvenční správce, má právo se vyjádřit ke každé přihlášené pohledávce, a to nejpozději na přezkumném jednání. Přezkumné jednání slouží jako jakési fórum pro sdělení názoru dlužníka a insolvenčního správce ke každé přihlášené pohledávce. Po skončení přezkumného jednání bezprostředně následuje schůze věřitelů, na které věřitelé nebo insolvenční soud rozhodne o způsobu oddlužení.

Dle výsledků přezkumného jednání a schůze věřitelů insolvenční soud vydá rozhodnutí (jedná se rovněž o usnesení), kterým se schválí nebo neschválí oddlužení. V případě schválení oddlužení je v soudním rozhodnutí stanoven i způsob provedení oddlužení, tzn. zpeněžení majetkové podstaty nebo plnění splátkového kalendáře.

Postavení insolvenčního správce

Insolvenční správce je osoba, která je zapsaná v seznamu insolvenčních správců, který vede Ministerstvo spravedlnosti. Insolvenčního správce vždy ustanovuje soud; insolvenční správce není zástupcem (event. advokátem) dlužníka ani jakéhokoli věřitele, tzn. jeho úkolem není primárně hájit zájmy dlužníka. Postavení insolvenčního správce je uprostřed mezi dlužníkem, věřiteli a insolvenčním soudem, kdy kontroluje dlužníka, poskytuje plnění věřitelům a spolupracuje s insolvenčním soudem, který obecně vykonává dohled v rámci insolvenčního řízení. Insolvenční správce má právo na odměnu za výkon své funkce.

Insolvenční správce je povinen být pojištěný pro případy vzniku odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho funkce. Insolvenční správce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své funkce.

Monika Urbanová
Insolvenční správkyňe