

Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

I. Osobní údaje zaměstnance (vyplní zaměstnanec)

Zaměstnanec
příjmení, jméno, titul

Trvalý pobyt
ulice, čp., obec, PSČ

Datum narození Stav

Druh a číslo průkazu totožnosti (včetně série)

Žádám o vystavení tohoto potvrzení pro účely řízení o poskytnutí půjčky a souhlasím se sdělením údajů v něm uvedených Městu Slavonice.

.....
Datum a podpis zaměstnance

II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplní mzdová účtárna zaměstnavatele)

Platnost 30 dní od data vystavení Evidenční číslo podniku:

V pracovním poměru ode dne: Osobní pracovní číslo:

Pracovní zařazení:

Pracovní poměr je sjednán na dobu **neurčitou – určitou do***:

Se zaměstnancem **je – není*** vedeno jednání o skončení jeho pracovního poměru, případně pracovní poměr bude rozvázán dne:

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za poslední 3 měsíce Kč:
slovy:

z toho pohyblivé složky mzdy Kč:

Ze mzdy **jsou – nejsou*** prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč:

Součet všech ostatních srážek ze mzdy (splátky úvěrů, půjček, leasingu atd.) Kč:

Potvrzení vystavil:
příjmení, jméno, titul

Zaměstnavatel: IČO

Sídlo:
ulice, čp., obec, PSČ

Kontaktní telefon: Fax

V dne

.....
Razítko a podpis zaměstnavatele